

ZARZĄDZENIE nr ZBJ.021.2.06.2025

**Dyrektora Żłobka w Jankowicach z dnia 26 marca 2025
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji w Żłobku w Jankowicach.**

UCHWAŁA NR 444/LXIX/23RADY GMINY ŚWIERKLANY z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Jankowicach i ustalenia statutu Żłobka

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Leśne Skrzaty w Jankowicach, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr ZBJ.021.2.10.2023 z dnia 5 października 2023 r. Dyrektora Żłobka w Jankowicach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka w Jankowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr ZBJ.021.2.6.2025
Dyrektora Żłobka w Jankowicach

REGULAMIN REKRUTACJI

§1

Regulamin rekrutacji do Żłobka w Jankowicach określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§2

Nabór do żłobka przeprowadza Dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§3

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

- 1) w siedzibie Żłobka w Jankowicach (ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice),
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Żłobka w Jankowicach
<https://bip.zlobekjankowice.finn.pl/>
- 3) na stronie internetowej Żłobka <https://zlobek.swierklany.pl/dokumenty.html>

§4

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Żłobku w Jankowicach ul. Równoległa 5, w okresie trwania rekrutacji w godzinach 7:30-15:00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną lub drogą pocztową.

§5

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§6

Miejscem świadczenia usług jest Żłobek w Jankowicach, ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice. Czynny w godzinach 6:30 – 16:30. Dziecko może korzystać z usług żłobka w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§7

Naboru dzieci dokonuje Dyrektor przy pomocy powołanej spośród pracowników Żłobka komisji rekrutacyjnej powołanej odrębnym zarządzeniem. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok, na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

- 1) Weryfikacji wniosku dokonuje komisja powołana przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia;
- 2) Wyniki rekrutacji będą podane do wiadomości zainteresowanych w siedzibie Żłobka przy ul. Równoległej (sekretariat).

§8

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Żłobka składają w terminie określonym przez Dyrektora, deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
2. W przypadku, gdy liczba, zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria pierwszeństwa:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci),
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa
 - 3) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym,
 - 4) dzieci wychowywane przez obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym.
3. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Świerklany. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane tylko w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka dysponuje wolnymi miejscami.

§9

Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie po przeprowadzonej rekrutacji.

§10

Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych, według daty złożenia wniosku. W przypadku, gdy lista dzieci spełniających kryteria, o których mowa w §7 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku decyduje kolejność złożenia wniosków z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci, o których mowa §7 ust. 2.

§11

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Żłobka składają w terminie określonym przez Dyrektora, deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

§12

1. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka.
2. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).

Lp	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Punkta- cja
1	Dziecko w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)	informacje zawarte w karcie zgłoszenia	x
2	Dziecko mieszkające na terenie gminy Świerklany	Informacje zawarte w karcie zgłoszenie Oświadczenie załącznik nr 1	20
3	Obydwoje rodziców pracuje: - pracują	Zaświadczenie o zatrudnieniu załącznik nr 2 Lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)	10
	- prowadzą działalność gospodarczą	W przypadku samozatrudnienia: 1). Oświadczenie – załącznik 3	10
	- obydwój rodziców uczy się w trybie stacjonarnym	Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania	10
	Jeden z rodziców: - pracuje	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy	5
	- prowadzi działalność gospodarczą	W przypadku samozatrudnienia: - oświadczenie - załącznik nr 3	5
	Jeden z rodziców: - studiuje w trybie dziennym - uczy się w trybie dziennym	Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania	5
4	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecka ze żłobka.	Oświadczenie – załącznik nr 4	5

5	Samotne wychowanie dziecka (w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych)	Oświadczenie załącznik nr 5	10
6	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie – załącznik nr 6	5

W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać do niego przyjęte dzieci w następującej kolejności

7	Dzieci rodziców niepracujących mieszkających na terenie Gminy Świerklany	Informacje zawarte w karcie zgłoszenia	20
8	Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Świerklany	Informacje zawarte w karcie zgłoszenia Oświadczenie załącznik nr 1	0

3. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2025/2026 liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku.

4. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

§13

1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

1) Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka w Jankowicach na dany rok szkolny.

2) Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia:

- a) Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 1)
- b) Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2 lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy)
- c) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (Załącznik nr 3)
- d) Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (Załącznik nr 4)
- e) Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym wygenerowane przez uczelnię/szkołę
- f) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu (Załącznik nr 5)
- g) Oświadczenie o wielodzietności (Załącznik nr 6)

2. Kartę zgłoszenia i dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka w Jankowicach w sekretariacie żłobka.

3. Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji. Brak złożenia któregośkolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.

4. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

5. Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

§14

1. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:

- a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym przez niego terminie,
- b) zwrócić się do Wójta Gminy Świerklany o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniach.

3. Wójt w celu potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach może:

- a) korzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b) wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c) zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować wiarygodność złożonych oświadczeń.

4. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

5. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§15

Przebieg rekrutacji odbywa zgodnie z ustalonym harmonogramem publikowanych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz tablicy ogłoszeń Żłobka. Dokumenty można pobrać osobiście w sekretariacie Żłobka w Jankowicach od godz. 7:00-15:00 lub ze (BIP) Żłobka.

§16

Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w danej grupie wiekowej w żłobku.

§17

Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§18

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Żłobka.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji do Żłobka w Jankowicach

Jankowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż moje dziecko:

Data urodzenia

.....

Mieszka wraz w miejscowości.....

Pod adresem:.....

.....

Odpis rodziców/ opiekunów prawnych

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji do Żłobka w Jankowicach

Jankowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/Pani:

.....

Zamieszkały/a

.....

Nr PESEL.....

Jest zatrudniony/a w:

.....

.....

w wymiarze etatu.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.
Powyższe dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do Regulaminu Rekrutacji do Żłobka w Jankowicach

Jankowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że pracuję:

☐ jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą

☐ jako wspólnik spółki osobowej uprawnionej do prowadzenia jej spraw

Pod nazwą:

.....

Z siedzibą:

.....

Nr w odpowiednim rejestrze:

.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4
do Regulaminu Rekrutacji do Żłobka w Jankowicach

Jankowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI DZIECKA

W związku z prowadzoną rekrutacją do Gminnego Żłobka w Jankowicach na rok szkolny
.....oświadczam, że moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji
zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. 2024 poz. 44 z
późn. zm.) na podstawie orzeczenia lekarskiego
nr.....

Rodzaj i stopień niepełnosprawności:

.....
.....
.....
.....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5
do Regulaminu Rekrutacji do Żłobka w Jankowicach

Jankowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

W związku z prowadzoną rekrutacją do Gminnego Żłobka w Jankowicach na rok szkolny
..... oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 6
do Regulaminu Rekrutacji do Żłobka w Jankowicach

Jankowice, dnia

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY

Oświadczam, że dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam, że w mojej rodzinie wychowuję dzieci.

(liczba dzieci)

Lp.	Data urodzenia dziecka

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Harmonogram naboru na rok 2025/2026

04.04.2025	Ogłoszenie naboru do placówki w formie pisemnej informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Żłobka Leśne Skrzaty w Jankowicach. 2025/2026 – ZAPISY Oraz stronie internetowej www.zlobek.swierklany.pl
04.04.2025	Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych: Dokumenty można pobrać osobiście w placówce Żłobka Leśne Skrzaty w Jankowicach ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice.) lub na stronie internetowej pod adresem www.zlobek.swierklany.pl , stronie BIP w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2025/2026 – ZAPISY”.
07.04.2025-18.04.2025 w godz. 7:00 – 15:00	Składanie dokumentów w sekretariacie żłobka
22.04.2025 – 30.04.2025	Weryfikacja złożonych kart na rok 2025/2026
06.05.2025	Podanie do wiadomości rodzicom/ opiekunom prawnym wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w placówce Żłobka Leśne Skrzaty w Janowicach (ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice) oraz na stronie internetowej pod adresem www.zlobek.swierklany.pl w zakładce „Nabór dzieci do Żłobka 2025/2026 – LISTA KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH”. Informacje można uzyskać również poprzez osobisty kontakt rodzica /opiekuna prawnego dziecka z pracownikiem żłobka (członkiem Komisji

	Rekrutacyjnej) w siedzibie Żłobka Leśne Skrzaty w Jankowicach. Po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do osobistego podpisania informacji dotyczącej przyjęcia/ nieprzyjęcia dziecka do żłobka w siedzibie Żłobka Leśne Skrzaty w Jankowicach. Informacje dotyczące wyników rekrutacji nie będą udzielane telefonicznie.
12.05.2025 – 15.05.2025	Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do żłobka poprzez wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do Żłobka Leśne Skrzaty w Jankowicach na rok szkolny 2025/2026 Brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji.
16.05.2025	Zatwierdzenie Wyników Rekrutacji
06.06.2025 – 31.07.2025	Podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna z placówką na świadczenie usług