

Zarządzenie nr ZBJ.021.2.9.2025

Dyrektora Żłobka w Jankowicach z dnia 1 kwietnia 2025 roku

W sprawie : Regulaminu Organizacyjnego Żłobka w Jankowicach „Leśne Skrzaty”

Na podstawie: Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.338 z późn.zm.), Statutu Żłobka Uchwała nr 81/X/25 Rady Gminy Świerklany z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi w Jankowicach „Leśne Skrzaty”

Zarządzam , co następuje:

§1

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny Żłobka w Jankowicach „Leśne Skrzaty”

§2

Traci moc zarządzenie nr ZBJ.021.2.68.2023 z dnia 18 września 2023 z późniejszymi zmianami.

Zarządzenie podaje się do wiadomości rodzicom na tablicy ogłoszeń w Żłobku, stronie internetowej Żłobka oraz stronie BIP

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Organizacyjny Żłobka Leśne Skrzaty

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Żłobka

Nr ZBJ.021.2.9.2025 dnia 1 kwietnia 2025

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka „Leśne Skrzaty” działa na podstawie:

- 1) Statutu Żłobka „Leśne Skrzaty” z dnia 27 lutego 2025 Uchwała Rady Gminy Świerklany nr 81/X/35
- 2) Uchwały Rady Gminy Świerklany Nr 26/V/2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w Jankowicach prowadzonym przez gminę Świerklany, wysokości dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
- 3) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024r., poz.338 t.j.) zwanej dalej „ustawą”.
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1530 z późn. zm.).
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2024 r. , poz. 323 ze zm.).
- 6) Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Leśne Skrzaty, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta gminy Świerklany.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świerklany.
3. Dyrektor zarządza Żłobkiem reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest wójt.
6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór i koordynacja działalności Żłobka
 - 2) realizowanie budżetu Żłobka
 - 3) nadzorowanie przestrzegania obowiązujących procedur
 - 4) gospodarowanie mieniem Żłobka poprzez zachowanie go w należyтым stanie, oraz wydatkowanie środków pieniężnych z zachowaniem zasady gospodarności, celowości i efektywności

- 5) kierowanie pracą Żłobka
- 6) wydawanie zarządzeń, regulaminów, poleceń i wskazówek
- 7) współpraca z Urzędem Gminy Świerklany
- 8) współpraca z rodzicami
- 9) pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
- 10) nadzorowanie i kontrolowanie terminów oraz prawidłowości załatwiania spraw
- 11) występowanie do wójta w sprawach organizacyjnych, finansowych i zasad działania Żłobka

§ 3

Organem nadzorującym Żłobek w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych ze stanem faktycznym oraz wywiązania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3.

II. Procedura przyjęć dzieci

§ 4

Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Świerklany, a przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza gminą Świerklany

§ 5

1. Żłobek zapewnia przebywającym w placówce dzieciom właściwą opiekę opiekuna.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego i indywidualnego traktowania.

§ 6

1. Do Żłobka przyjmowane są wszystkie dzieci spełniające określone kryteria rozwojowe i zdrowotne.
2. Liczebność dzieci w grupie żłobkowej zależy od wieku dzieci, możliwości zapewnienia im właściwej opieki uwzględniając powierzchnię sal.
3. Praca opiekuńczo-wychowawcza i edukacyjna odbywa się w Żłobku według ustalonego rozkładu dnia dostosowanego odpowiednio do potrzeb dzieci.
4. Umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka zawiera z rodzicami Dyrektor.
5. Umowa może zostać rozwiązana po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka i złożeniu pisemnej rezygnacji. Rezygnacja z pobytu dziecka w żłobku następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, licząc od daty złożenia druku rezygnacji.

III. Prawa dziecka

§ 7

Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego w warunkach zgodnych z zasadami higieny,
- 2) zapewnienie właściwych warunków do prawidłowego rozwoju dostosowanych do wieku i potrzeb indywidualnych dziecka,
- 3) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz zdolności ruchowych i manualnych,
- 4) właściwie zorganizowanego procesu rozwoju fizycznego i psychicznego,
- 5) życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym,
- 6) równego traktowania,
- 7) poszanowania intymności i godności,
- 8) nietykalności fizycznej a w szczególności do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej,
- 9) pobytu w Żłobku w warunkach zapewniających mu pełne bezpieczeństwo,
- 10) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 8

1. Rodzice dziecka, korzystający z opieki Żłobka mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji planu zajęć i rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 2) wglądu do dokumentacji dziecka,
- 3) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
- 4) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie z statutem Żłobka i ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 5) włączenia się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku, o ile nie ma przeciwwskazań w tym zakresie.

2. Rodzice dziecka, korzystający z opieki Żłobka zobowiązani są do:

- 1) informowania na bieżąco o każdej zmianie dotyczącej dziecka, miejsca zamieszkania, miejsc pracy i numerów telefonów,
- 2) przestrzegania postanowień statutu i regulaminu organizacyjnego Żłobka
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,

4) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka.

3. Rodzice dziecka, korzystający z opieki Żłobka wyrażają zgodę na:

1) Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku oraz okazywanie mu czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu,

2) przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia jego zdrowia lub życia,

3) objęcia dziecka w razie potrzeby akcją jodową.

V. Obowiązki Żłobka w razie śmierci dziecka

§ 9

1. W razie śmierci dziecka podczas pobytu w Żłobku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:

1) pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu,

2) komendę policji,

3) rodziców dziecka.

2. Na żądanie rodziców Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

VI. Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami

§ 10

Żłobek może współpracować z innymi placówkami w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia.

VII. Organizacja Żłobka

§ 11

1. Dyrektor Żłobka jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników.

2. Szczegółowy zakres obowiązków na stanowiskach pracy określa, opracowany przez Dyrektora Żłobka zakres czynności dla poszczególnych pracowników, który zapewnia właściwą organizację pracy w jednostce, stanowiący - załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

4. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania: regulaminów, zarządzeń i regulacji wewnętrznych, ustalonego porządku, instrukcji obowiązujących w placówce.

5. Pracownicy Żłobka mają obowiązek: wykonywania pracy sumiennie i starannie, realizowania poleceń przełożonego, przestrzegania ustalonego czasu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasad współżycia społecznego, przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka, kodeksu etyki zawodowej, tajemnicy służbowej i uprzejmości wobec interesantów.

§ 12

1. Żłobek czynny jest od godz. 6:30 do 16:30 w dni robocze.
2. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się rano do godziny 8:15. O nieobecności dziecka w Żłobku należy poinformować poprzez aplikację najpóźniej w dniu rozpoczęcia nieobecności, w godzinach przyjmowania dzieci, nie później jednak niż do godziny 8:00.
3. Nieobecność dziecka jest odnotowana w dzienniku obecności prowadzonym dla każdej grupy dziecięcej.
4. W Żłobku opieka nad dziećmi trwa do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
5. W przypadku nieprzewidzianego dłuższego pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin lub nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka, rodzic zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień na piśmie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.
7. Za sytuację szczególną uznaje się m.in.: chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego, nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego Dyrektorowi Żłobka).
8. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na pobyt dziecka w placówkach powyżej 10 godzin po przeprowadzonych konsultacjach z opiekunami w grupie.
9. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dla celów organizacyjnych.
10. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest pobyt dzieci na świeżym powietrzu.
11. Procedura dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Żłobku określona w regulaminie naboru dzieci.

§ 13

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje, zgodnie z normami do wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie wyżywienia poprzez optymalny rodzaj i układ posiłków dla dzieci z obowiązującymi zasadami żywienia dzieci,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć modułowych z elementami zabawy i edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne promujące zdrowie, działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,

- 7) udzielanie pierwszej pomocy,
- 8) bieżący kontakt z rodzicami.

§ 14

Ramowy plan pobytu dziecka w Żłobku:

6:30 – 8:15 przyjmowanie dzieci do poszczególnych grup

8:00 – 8:15 zabiegi higieniczne,

8.30 - 8:45 śniadanie,

9:00 – 9.15 zabiegi higieniczne,

9:15 zabawy z dziećmi (ruchowe, wspólne czytanie, zajęcia rytmiczne, sensoryczne)

10:00 – 10:15 drugie śniadanie

10:30- 11.15 zabawy z dziećmi (ruchowe, plastyczne, sensoryczne, zabawy na świeżym powietrzu)

11.15-11.30 czynności higieniczne , pielęgnacyjne

11:30-12.00 obiad

12:00- 14:00 przygotowanie do snu, sen, leżakowanie

14:00 pobudka, podwieczorek

14:15- 14.30 czynności higieniczne , pielęgnacyjne

14:30 – 16.30 zabawy z dziećmi

§ 15

1. Rodzice informowani są na bieżąco o przebiegu pobytu dziecka w Żłobku.
2. Wszelkie zaobserwowane sińce, urazy lub objawy przemocy poddaje się ocenie pielęgniarzkiej, która zawiadamia o swojej ocenie Dyrektora Żłobku, który podejmuje działania zgodnie z zakresem i potrzebą. Z oceny i działań podjętych zostaje sporządzona notatka służbowa.
3. Rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo składa ustne oświadczenie, że dziecko jest zdrowe.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych dziecku mierzona jest temperatura. Rodzice są zawiadomieni o tym fakcie i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godziny, odbierają dziecko ze Żłobka celem udania się do lekarza.

§ 16

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:

- 1) dzieci przebywają pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne

i wychowawcze,

2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,

3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, łazienka, szatnia) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,

4) każdorazowo pracownik Żłobka-pokojowa/sprzątaczką kontroluje ogród i tarasy, przygotowuje sprzęty do zabawy, a po zajęciach myje i dezynfekuje oraz zabezpiecza,

5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka,

6) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,

7) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 17

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka

2. Pracownik Żłobka może prosić rodziców oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka o okazanie dokumentu ze zdjęciem pozwalającego na identyfikację.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Zespołu przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub osoba upoważniona nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej osoby do odbioru dziecka.

5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka do godziny zakończenia pracy placówki, a także

w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby najpóźniej do godziny zakończenia pracy placówki lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik zawiadomi dyżurnego Komendy Policji w Rybniku o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.

6. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą przebywać w częściach wspólnych Zespołu zgodnie z obowiązującymi zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi.

7. Wejście na salę pobytu dzieci może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

8. Jeżeli dziecko:

1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w trakcie pobytu, rodzice mogą je przekazać personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,

2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju, rodzice winni informować na bieżąco personel o takich potrzebach, po to by w granicach możliwości zapewnić dziecku optymalne warunki pobytu.

3) ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana na podstawie zaświadczenia lekarskiego,

4) zalecenia lekarskie winny zawierać wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka,

9. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

10. Podczas pobytu dziecka w Żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

VIII. Działalność i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18

1. Żłobek prowadzi działalność finansową na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

2. Obsługa księgowo-płacowa realizowana jest przez pracowników GZOPO w Świerklanach.

§ 19

Dyrektor Żłobka obowiązany jest sporządzić plan wydatków zgodnie z rzeczywistymi potrzebami tak, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie żłobka w ramach środków finansowych przewidzianych w roku budżetowym.

§ 20

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku reguluje Uchwała Nr 26/V/24 Rady Gminy Świerklany dnia 23 września 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w Jankowicach prowadzonym przez Gminę Świerklany, wysokości dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

2. Opłaty za pobyt i wyżywienie uiszcza się przelewem na wskazane w umowie konto bankowe.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są do 15 dnia kolejnego miesiąca.

IX. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi i stosuje się wobec nich przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Żłobka określa Regulamin Wynagradzania pracowników Żłobka w Jankowicach.

§ 22

Z treścią niniejszego Regulaminu zobowiązani są zapoznać się pracownicy Żłobka Leśne Skrzaty w Jankowicach oraz Rodzice/opiekunowie prawni.

§ 23

Zmiana Regulaminu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 25

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025r