

ZARZĄDZENIE nr ZBJ.021.2.14.2024

Dyrektora Żłobka w Jankowicach z dnia 13 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzania „Poradnik rodzica – dziecko w żłobku 2024/2025”

Na podstawie § 3 i § 11 Statutu Żłobka w Jankowicach (stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 444/LXIX/23 Rady Gminy Świerklany z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi w Jankowicach), ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r., z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka z dnia 27 marca 2024 r. ZBJ.021.2.6.2024

zarządzam , co następuje:

§ 1

Wprowadzić w Żłobku „Poradnik rodzica – dziecko w żłobku 2024/2025” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości rodzicom na stronie BIPŻłobka w Jankowicach, na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz stronie internetowej Żłobka.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarce Żłobka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Żłobka w Jankowicach

mgr Agata Kostka

„PORADNIK RODZICA - DZIECKO W ŻŁOBKU 2024/2025”

W naszej placówce funkcjonują grupy z podziałem rocznikowym.

W roku przedszkolnym **2024/2025** są to:

JEŻYKI –dzieci urodzone w roku 2023

NIEDŹWIADKI - dzieci urodzone w roku 2022

WIEWIÓRKI- dzieci urodzone w roku 2022

LISKI – dzieci urodzone w roku 2021/2022

Rodzice zobowiązani są do przekazywania rzetelnych informacji odnośnie deklarowania chęci kontynuacji pobytu w Żłobku w następnych latach. Dane te zbierane są w celu sprawnej organizacji pracy żłobka oraz udzielenia odpowiedzi rodzicom oczekującym na miejsce.

1 KOMUNIKACJA

LiveKid—dziennik elektroniczny stanowiący podstawowe i bieżące źródło komunikacji

Telefony—dodatkowy sposób komunikacji, m.in. do spraw nagłych lub umówionych konsultacji telefonicznych. Prosimy o wpisanie w telefon podanych numerów, abyście Państwo wiedzieli gdy będziemy dzwonić:

ŻŁOBEK, SEKRETARIAT – 32 440 88 85

Maile w ŻŁOBKU

sekretariat@zlobek.swierklany.pl

dyrekto@zlobek.swierklany.pl

PO PIERWSZE – KOMUNIKACJA !



dziennik elektroniczny stanowiący podstawowe i bieżące źródło komunikacji. Korzystanie z aplikacji jest obowiązkowe. Polecamy zainstalować aplikację w telefonie i dopasować ustawienia telefonu w celu uniknięcia problemów z powiadomieniami. Informacje potrzebne do zalogowania zostaną Państwu wysłane mailowo. Bardzo prosimy o regularne korzystanie z aplikacji, w szczególności:

- 1 zgłaszanie planowanej nieobecności
- 2 odczytywanie wiadomości

- 3 odczytywanie ogłoszeń
- 4 kontrolę rachunków

Aplikacja umożliwia również wgląd w jadłospis oraz plan zajęć.

Instrukcja obsługi aplikacji dostępna jest m.in. na YouTube.

W razie pojawienia się problemów technicznych z aplikacją zalecamy podjąć następujące kroki:

- 1 Odinstalować i zainstalować aplikację ponownie.
- 2 Sprawdzić łącze internetowe—bez stabilnego internetu aplikacja nie będzie działać poprawnie.
- 3 Sprawdzić ustawienia telefonu oraz ustawienia aplikacji w telefonie. Aplikacja musi mieć nadane najwyższe uprawnienia, m.in. do multimediów i wyświetlania powiadomień ponad innymi aplikacjami.

Jeżeli powyższe kroki nie pomogą wtedy proszę kontaktować się z pracownikiem [liveKid](#) (poprzez czat w aplikacji o ile to możliwe lub pod nr telefonu dostępnym w sekretariacie). Przed kontaktem proszę o przygotowanie następujących danych:

1. Model telefonu
2. Wersja systemu Android/IOS
3. Wersja aplikacji [liveKid](#)

2 PO DRUGIE – CO NAM JEST POTRZEBNE ?

Dzieci potrzebują do żłobka następujące rzeczy:

- pampersy (cała paczka) lub majteczki (dla dzieci bez pampersa)
- krem przeciw odparzeniom
- chusteczki nawilżane x2
- chusteczki higieniczne w pudełku x2
- woreczki jednorazowe (większe śniadaniowe na brudne ciuszki)
- bluzeczki z krótkim rękawem, bluzeczki z długim rękawem (3-4 szt)
- spodenki krótkie, spodnie długie (3-4 szt)
- skarpetki (3-4 szt)
- śliniak silikonowy lub z nieprzemakalnego materiału
- teczka na gumkę (na prace dziecka)
- blok A4 kolorowy techniczny
- blok A4 kolorowy rysunkowy
- rękawiczki x1 opakowanie
- smoczek (jeśli dziecko używa)
- szczoteczka do mycia zębów (dla dzieci powyżej roku)

W szatni:

- kapcie
- w okresie letnim krem przeciwsłoneczny

- fartuszek do malowania farbami z długim rękawem

PROSIMY O PODPISANIE WSZYSTKICH RZECZY DZIECKA !



CZEGO ZDECYDOWANIE NIE PRZYNOSIĆ:

Prosimy, aby dzieci nie przynosiły jedzenia ani picia.

Dzieci nie mogą przynosić ze sobą pieniędzy, pierścionków, bransoletek, koralików, Kinder jajek i innych drobnych rzeczy, które mogą być połknięte lub łatwo zgubione.

Dzieci nie mogą przynosić żadnych zabawek do żłobka. Jeżeli jednak zdarzy się, że rodzice/dzieci zostawią zabawki w szatni –informujemy, że placówka nie bierze za nie odpowiedzialności.

3 PO TRZECIE - ADAPTACJA

W żłobku dziecko od początku przekraczając drzwi szatni zostaje już tylko z opiekunkami –rodzic nie wchodzi na salę. Dla nowych dzieci zalecamy następujący proces adaptacji:

1. Pierwszego dnia dziecko przebywa w godz. 8-12
2. Czas pobytu zostaje stopniowo wydłużany wedle zaleceń opiekuna
3. Podczas odbioru opiekun dziecka przekazuje informacje dotyczące postępów w adaptacji ustalając jednocześnie godziny pobytu podopiecznego na kolejny dzień.
4. Rodzic pozostaje dyspozycyjny by w razie niepowodzenia danego dnia odebrać dziecko wcześniej na prośbę opiekuna.

Prosimy pamiętać, że proces adaptacji jest sprawą bardzo indywidualną. Nasza kadra ma w tym zakresie duże doświadczenie dlatego też prosimy o zaufanie i otwartą współpracę.

W kwestii ewentualnego wsparcia procesu adaptacji poprzez pluszaka konieczny jest kontakt i indywidualne ustalenie takiego działania z opiekunem grupy.

JAK ROZSTAĆ SIĘ Z DZIECKIEM

CO MOŻE POMÓC	WARTO UNIKAĆ
KRÓTKIE POŻEGNANIE	DŁUGIE POŻEGNANIA
NIEPOGANIANIE DZIECKA	PRZECIĄGAJĄCE SIĘ ROZMOWY W SZATNI
SZYBKIE OPUSZCZANIE ŻŁOBKA	KŁAMSTWA TYPU: MAMA IDZIE DO SKLEPU/DO AUTA I ZA CHWILĘ WRÓCI
SPOKÓJ I OPANOWANIE	STANIE I NASLUCHIWANIE
DOTRZYMYWANIE OBIETNIC, NP. PRZYJDĘ PO LEŻKOWANIU	PRZYPROWADZANIE DZIECKA NA REKACH – TRUDNIEJ BĘDZIE WAM SIĘ ROSTAĆ, STRASZENIE DZIECKA ZABRANIEM ZABAWKI
UŚMIECH RODZICA DZIECKA	ZBYT PÓŹNE WYJSCIE Z DOMU, POGANIANIE DZIECKA
PRZYPROWADZANE NA WŁASNYCH NOGACH	NIEDOTRZYMYWANIE ODBIETNIC NP. :ODBIORĘ CIĘ PO OBIADKU”
SŁOWA TYPU: Miłej zabawy, baw się dobrze, które sugerują , że w żłobku jest fajnie.	ZAKAZANE ZWROTY: nie bój się, przepraszam ale musisz tu dzisiaj zostać, przykro mi, ale muszę iść do pracy itd.

4 PO CZWARTE – ZASADY ORGANIZACYJNE

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

Przychodzimy do godziny 8:15 !Jest to godzina, o której opiekun po raz ostatni przychodzi odebrać dzieci od rodziców i zaprowadzić je na salę.

Pozwala to na spokojne przygotowanie do posiłku i wspólne zjedzenie przez dzieci śniadania.

Śniadanie nie będzie wydawane dla dzieci, które przyjdą po godzinie 8:15.

Jeżeli zdarzy się, że dzieci przyjdą do placówki po godz. **8:15** zostaną odebrane od rodziców przez nauczyciela o godz.**8:45**.Po tej godzinie nie gwarantujemy odebrania dziecka od rodzica.

Przyjście dziecka po godz.**8:45** utrudnia/nie pozwala na prowadzenie zajęć oraz jest stratą dla dziecka spóźnionego, a także całej reszty grupy.

Wychowankowie żłobka są zobowiązani opuścić placówkę do godz. **16:30**

ODBIERANIE DZIECI

Dzieci nie będą wydawane osobom nieupoważnionym pisemnie przez rodziców. Zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka można dokonać wypełniając stosowny formularz dostępny w sekretariacie. Dziecko może odebrać tylko osoba pełnoletnia. W sytuacjach budzących niepewność kadry Żłobek zastrzega sobie możliwość wykonania telefonu do rodzica.

Bardzo prosimy o wcześniejszą informację, jeżeli dziecko ma odebrać osoba rzadko się pojawiająca – usprawni to proces weryfikacji upoważnienia.

Do czasu zapamiętania przez kadrę osób upoważnionych do odbioru dziecka konieczne jest przynoszenie i okazywanie dowodu potwierdzającego tożsamość.

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

Jeżeli dziecko z jakiegoś powodu nie przyjdzie do żłobka rodzice zaznaczają *planowaną nieobecność* w kalendarzu w aplikacji [liveKid](#).

Możliwe jest zaznaczenie nieobecności z dowolnym wyprzedzeniem czasowym, jednak najpóźniej do godziny **8: 00** dnia, w którym dziecko jest nieobecne. Inna forma powiadomienia nie będzie uznawana.

W przypadku właściwego zgłoszenia nieobecności dziecka stawka żywieniowa nie jest naliczana.

Żłobek może zbierać od Rodziców deklaracje obecności w dniach spodziewanej obniżonej frekwencji, a Rodzice zobowiązani są do przekazywania w wyznaczonym terminie rzetelnych informacji odnośnie obecności dziecka w danych dniach.

Uzyskane od Rodziców informacje stanowią podstawę do organizacji pracy kadry i grup w danym okresie.

ZDROWIE , CHOROBY I ALERGIE

Do żłobka można przyprowadzać tylko zdrowe dzieci bez objawów chorobowych.

Dzieci wykazujące objawy chorobowe i/lub budzące wątpliwości co do stanu swojego zdrowia nie zostają przyjęte do placówki danego dnia.

W przypadku wątpliwości opiekuna co do stanu zdrowia dziecka obecnego w placówce i / lub zauważenia objawów chorobowych, pracownik Żłobka zgłasza to rodzicowi, który jest zobowiązany jak najszybciej odebrać dziecko.

Żłobek zastrzega sobie prawo do wymagania od rodziców dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, w tym też od lekarza specjalisty, potwierdzającego brak infekcji u dziecka i/ lub możliwość uczęszczania od placówki (np. w przypadku objawów chorobowych, których podłoże jest alergiczne oraz chęci przyprowadzenia dziecka do placówki konieczne będzie przyniesienie zaświadczenia od lekarza alergologa).

Rodzice zobowiązani są do przekazywania placówce informacji o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej. Informacja ta niezbędna jest w celu informowania rodziców i kadry o potrzebie wzmożonej obserwacji pozostałych dzieci.

Informujemy, że pracownicy Żłobka mają zakaz podawania dzieciom jakichkolwiek leków.

Dla chętnych rodziców Żłobek wystawia zaświadczenia potrzebne do ubiegania się o darmowe szczepienie przeciwko ospie dla dzieci upoważnionych – wystarczy zgłosić taką chęć osobiście, mailowo (sekretariat@zlobek.swierklany.pl) lub poprzez [liveKid](#).

Żłobek ma możliwość modyfikacji posiłków dla dzieci z alergiami pokarmowymi (szczegóły proszę omawiać osobiście z dyrektorem żłobka).

Żłobek nie ubezpiecza dzieci od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków w placówce). Prosimy o ubezpieczenie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych we własnym zakresie.

ZEBRANIE Z RODZICAMI/KONSULTACJE

Z uwagi na zmiany kadrowe na stanowisku dyrektora i na bardzo krótki czas na organizację pracy w 2024/2025 oraz trudności logistyczne nie będzie zebrania z rodzicami. Zebranie rozpoczynające rok żłobkowy zostało zastąpione przez przekazywany Państwu Poradnik Rodzica, z którym należy się zapoznać a następnie potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w sekretariacie.

Zamiast zebrania będzie możliwość indywidualnego spotkania z dyrektorem w trakcie konsultacji w poniżej podanych datach oraz w każdym momencie, po wcześniejszym umówieniu.

Konsultacje

26.08.2024 – GODZ. 15:00-16:00

27.08.2024 - GODZ. 14:00-16:30

29.08.2024 – GODZ. 14:00-16:30

URODZINY

Przyjęcia urodzinowe dla dzieci organizowane są w ostatnie środy miesiąca. Przygotowany jest wówczas poczęstunek oraz wspólne zabawy w grupie.

5 ADMINISTRACJA

RACHUNKI

Rachunki wystawiane są poprzez aplikację [liveKid](#). Płatność można wykonać szybkim przelewem w aplikacji lub przelewem tradycyjnym podając w tytule imię i nazwisko dziecka. W przypadku przelewu tradycyjnego aktualizacja stanu opłacenia rachunku nastąpi z opóźnieniem.

Prosimy o wpłacanie kwot podanych w rachunkach, bez zaokrąglania w górę ani w dół.

Organizacja roku 2024/2025

DNI WOLNE:

01.11.2024 – Wszystkich Świętych

11.11.2024 – Narodowe Święto Niepodległości

24.12.2024 - Wigilia

25.12.2024 - 26.12.2022 – Święta Bożonarodzeniowe

31.12.2024 – Sylwester

06.01.2025 –Święto Trzech Króli

21.04.2025 –Poniedziałek Wielkanocny

01.05., 02.05., 03.05.2025 –Majówka

19.06.2025 –Boże Ciało

18.08.2025-29.08.2025 – przerwa wakacyjna na zorganizowanie prac konserwatorskich, naprawczych i porządkowych.

Ramowy plan pobytu dziecka w Żłobku:

6:30-8:15 przyprowadzanie dzieci do Żłobka,

8:15 zabiegi higieniczne,

8:30 śniadanie,

9:00 zabiegi higieniczne,

9:15 zabawy dydaktyczne z dziećmi ,

10:30 zabawy ruchowe, plastyczne, na świeżym powietrzu,

11.15 zabiegi higieniczne,

11:30 obiad,

12:00- 14:00 leżakowanie,

14:00 podwieczorek,

14:15 zabiegi higieniczne,

14:30 – 16.30 wspólne zabawy z dziećmi.

OBCHODZENIE OKOLICZNYCH ŚWIĄT, WYDARZEŃ

Dzień Chłopaka

Dzień Górnika

Mikołajki

Spotkanie Opłatkowe

Dzień Babci i Dziadka

Dzień Kobiet

Śniadanie Wielkanocne

Dzień Rodziny

Dzień Strażaka

Dzień Policjanta

Bardzo dziękuję za poświęcony czas.

Poradnik Rodzica – „Dziecko w żłobku- 2024/2025 został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr ZBJ.021.2.14.2024 z dnia 13 sierpnia 2024 roku obowiązuje do odwołania. Prosimy o potwierdzenie zapoznania się z Poradnikiem poprzez złożenie podpisu w sekretariacie. Jeżeli pojawią się jakieś wątpliwości lub niedopowiedzenia to zapraszam na indywidualne konsultacje w sekretariacie Żłobka.